

Số: 41/KH-LVB

Nhà Bè, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo tại đơn vị năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-GDDT ngày 27 tháng 01 năm 2023 về mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2023.

Trường Tiểu học Lâm Văn Bền xây dựng Kế hoạch về mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo tại đơn vị năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHỦ YẾU NĂM 2023

1. Chủ đề năm 2023

Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội.

2. Mục tiêu

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức gắn với tham mưu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và sắp xếp tổ chức, bộ máy Nhà nước tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển mới.

Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng đối với các chỉ số cải cách hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân, của phụ huynh học sinh.

Triển khai đồng bộ các giải pháp để tiếp tục thực hiện hiệu quả nhiệm vụ đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo; thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch đặc thù của Ngành; huy động hiệu quả mọi nguồn lực, không ngừng đổi mới, sáng tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; cương quyết khắc phục những hạn chế, bất cập của Ngành.

Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; tăng cường an ninh, an toàn trường học; chú trọng công tác giáo dục thể chất, y tế trường học; xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

3. Nội dung các chỉ tiêu chủ yếu năm 2023

3.1. Chỉ tiêu lĩnh vực giáo dục tiểu học theo chỉ đạo của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ tiêu về huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn được phân tuyến vào lớp 1.

- Chỉ tiêu về hoàn thành chương trình tiểu học: 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- Chỉ tiêu về thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính¹:

+ Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 95% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 90% trở lên.

+ Mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính, việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên vào năm 2025.

3.2. Chỉ tiêu theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Nhà Bè nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết Hội đồng nhân dân Huyện; chỉ tiêu theo Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân Huyện năm 2023

- Chỉ tiêu về duy trì hiệu suất đào tạo: trên 99,2%

- 100% trẻ trong độ tuổi đến trường được đi học.

3.3. Chỉ tiêu theo các Chương trình, Đề án Huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tham mưu thực hiện trong năm 2023

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc thay sách giáo khoa theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3 năm học 2022-2023; chuẩn bị tốt cho lộ trình thay giáo khoa theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 4 năm học 2023-2024 tại đơn vị.

- Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại huyện Nhà Bè giai đoạn 2021 - 2030” năm 2023 và giai đoạn 2021 - 2025:

+ Tập trung xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý giáo dục, dạy học thông minh.

+ Hoàn thiện kiến trúc công nghệ thông tin, phát triển hạ tầng kỹ thuật cho giáo dục thông minh.

+ Triển khai hệ thống học liệu và phần mềm đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên, “cần gì học nấy” của người dân trên địa bàn Huyện; triển khai hệ thống giáo dục phổ thông, giáo dục từ xa, xã - thị trấn về học tập suốt đời.

¹ Theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn huyện Nhà Bè²: Đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

- Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh trên địa bàn huyện Nhà Bè theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 - 2030”³:

+ Đơn vị phân đầu đáp ứng 40% nhu cầu học sinh và 20% học sinh đạt chứng chỉ Tin học quốc tế (áp dụng với học sinh lớp 3 từ năm học 2022-2023)

+ Về đội ngũ giáo viên: 80% giáo viên dạy môn Tin học được chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu dạy Chương trình tin học quốc tế cấp Tiểu học.

+ Về cơ sở vật chất: Rà soát, tiến hành trang bị, đảm bảo đơn vị có phòng máy vi tính; đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, cấu hình máy đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo Chương trình tin học chuẩn Quốc tế.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023 TẠI ĐƠN VỊ

1. Đảm bảo đủ phòng học tổ chức 100% học sinh học 2 buổi/ngày

Sắp xếp phòng học và phòng chức năng đáp ứng nhu cầu tối thiểu để học sinh học tập các môn theo quy định của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Bố trí đủ phòng học tiêu chuẩn cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

Thường xuyên kiểm tra Cơ sở vật chất để kịp thời nâng cấp, sửa chữa.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế làm việc và văn hóa công sở.

Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ giáo viên gắn với việc bảo đảm các quy định về định mức số lượng giáo viên đối với giáo dục tiểu học, các chuẩn được ban hành, phù hợp với việc rà soát, sắp xếp, điều chỉnh lại hợp lý hệ thống, quy mô trường, lớp.

Chủ động thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong Ngành theo chỉ đạo nhằm triển khai tốt lộ trình của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

Thực hiện tốt các chính sách phát triển đội ngũ như thăng hạng chức danh nghề nghiệp, chế độ tiền lương và các phụ cấp theo lương, trợ cấp khác; đánh giá, khen thưởng nhằm nâng cao đời sống, góp phần tạo động lực cho đội ngũ nhà

² Theo Kế hoạch số 4344/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

³ Theo Kế hoạch số 1329/KH-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

giáo chuyên tâm với nghề dạy học. Tăng cường công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh việc khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phấn đấu đạt các chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ,... theo quy định.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp giảng dạy và học tập, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo ở các ngành, cấp học; chú trọng phương pháp tự học, tự nghiên cứu, làm việc theo nhóm, tự chinh phục kiến thức, khuyến khích vận dụng kiến thức đã học vào thực tế.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tiếp tục tích cực hoàn thiện các điều kiện để thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa mới (đối với lớp 1, 2, 3); nâng cao chất lượng công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tăng quyền tự chủ của đơn vị.

Tăng cường an ninh, an toàn trường học; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, trang bị kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, công tác y tế trường học; đẩy mạnh phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, hoạt động ngoại khóa cho học sinh; bảo đảm các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học;...

4. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh cấp tiểu học; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tiếng Anh tăng cường, khuyến khích học sinh học và đạt các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế; duy trì 100% học sinh được học ngoại ngữ từ lớp Một; quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình ngoại ngữ theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; duy trì việc tổ chức học tiếng Anh với giáo viên bản ngữ. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học, quản lý.

5. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tập trung nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính.

Xây dựng cơ sở dữ liệu và triển khai các phần mềm ứng dụng, quản lý phục vụ theo dõi thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện và các phần mềm phục vụ thống kê, theo dõi số liệu thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu thuộc

lĩnh vực giáo dục và đào tạo; cụ thể là, tích hợp các hệ thống thông tin quản lý hiện có vào cơ sở dữ liệu toàn ngành (tại trang web: <https://csdl.hcm.edu.vn>); duy trì triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu chuyên môn của giáo dục tiểu học và bộ phận nghiệp vụ có liên quan với phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành.

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2023

Thực hiện công việc thường xuyên do Trường Tiểu học Lâm Văn Bền và nhóm công việc có thời hạn do Trường Tiểu học Lâm Văn Bền tham mưu trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện (Phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tại đơn vị

2. Các bộ phận

Giao tổ trưởng chuyên môn và trưởng các bộ phận xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể đồng thời chịu trách nhiệm tổ chức phân công, triển khai thực hiện có hiệu quả, kịp thời tại bộ phận được giao phụ trách; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công việc nhằm đảm bảo tiến độ đề ra.

Hàng tuần, hàng tháng và định kỳ hàng quý có theo dõi, nhận định, đúc rút việc làm được, chưa được để kịp thời định hướng điều chỉnh kế hoạch, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhằm hoàn thành kế hoạch đề ra; đảm bảo thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo hàng tuần, hàng tháng, định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định (thông qua bộ phận Tổng hợp PGD&ĐT).

Trên đây là Kế hoạch về mục tiêu, chỉ tiêu, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2023 của Trường Tiểu học Lâm Văn Bền, đề nghị các tổ, bộ phận và viên chức toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ và có hiệu quả. /

Nơi nhận:

- PGDDT huyện (để báo cáo);
- Các tổ, bộ phận;
- Viên chức toàn trường;
- Lưu: VT, QL

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Lợi



Phụ lục
Nhóm công việc thường xuyên do Trường Tiểu học Lâm Văn Bền thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDĐT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
1	Báo cáo Sơ kết thực hiện nhiệm vụ Học kỳ 1 và Triển khai nhiệm vụ chuyên môn Học kỳ 2, năm học 2022-2023	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng)	Chuyên môn	Các bộ phận có liên quan		Tháng 01/2023	Tháng 01/2023	
2	Báo cáo tháng 01/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/01/2023	29-30/01/2023	Trước 30/01/2023
3	Chuẩn bị PGD kiểm tra tình hình hoạt động của đơn vị trường học trước và sau tết Nguyên đán Quý Mão 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Giáo viên chủ nhiệm (điểm danh)		Tháng 01/2023	Theo kế hoạch cụ thể của BP Thanh tra PGD	

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
4	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Gia đình năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Chủ tịch công đoàn (Võ Thị Kim Sang)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)				Tháng 02/2023
5	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)				Tháng 02/2023	
6	Báo cáo tháng 02/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/02/2023	29-30/02/2023	Trước 30/02/2023
7	Chuẩn bị PGD kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ sổ sách học kỳ 1 và hồ sơ học vụ cấp tiểu học năm học 2022-2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Các Tổ trưởng chuyên môn	Học vụ	Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2023.	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Các bộ phận có liên quan			Trước 01/3/2023	Trước 05/3/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
9	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2023; rà soát, ban hành đầy đủ văn bản triển khai thực hiện các hoạt động về văn thư, lưu trữ tại đơn vị	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)				Trước 05/3/2023	Trước 10/3/2023 (Gửi Phòng Nội vụ huyện)
10	Báo cáo tháng 03/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/03/2023	29-30/03/2023	Trước 30/03/2023
11	Tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2022-2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Trần Văn Tạo)	Tổ trưởng tổ 3 (Trần Thị Ngọc Bích)	Giáo viên chủ nhiệm các lớp 3	Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
12	Thực hiện Lựa chọn Sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo quy trình	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 4	Giáo viên bộ môn, giáo viên tiếng anh	Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	Tháng 3/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
13	Báo cáo tháng 4/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/4/2023	29-30/4/2023	Trước 30/4/2023
14	Thực hiện chấm thi đua cuối năm học 2022-2023 tại các trường	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Tổ trưởng	Văn thư, Kế toán, Y tế, Thư viện thiết bị, thi đua khen thưởng, đoàn thể	Từ tuần 3 tháng 4/2023 đến hết tuần 1, tháng 5/2023	Theo kế hoạch, thông báo cụ thể	
15	Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2022-2023 cấp tiểu học	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Học vụ (Lê Thụy Anh Thư)		Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
16	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Các bộ phận có liên quan			Trước 01/6/2023	Trước 05/6/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
17	Báo cáo 6 tháng đầu năm công tác gia đình năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Chủ tịch công đoàn (Võ Thị Kim Sang)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Ban chấp hành công đoàn	Tháng 5/2023	Trước 01/6/2023	Trước 05/6/2023
18	Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ Quý II năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Trần Văn Tạo)	Ban chấp hành công đoàn	Các bộ phận có liên quan		Trước 05/6/2023	Trước 10/6/2023
19	Báo cáo tháng 5/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/5/2023	29-30/5/2023	Trước 30/5/2023
20	Thực hiện Kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2022-2023 trên hệ thống Cơ sở dữ liệu toàn ngành	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Học vụ	Giáo viên hoàn tất nhập liệu	Từ 08/05/2023 đến 15/06/2023	Trước 20/06/2023	
21	Kết thúc năm học 2022-2023; tổ chức Tổng kết năm học; thực hiện bình xét thi đua cán bộ, giáo	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng,	Các Tổ trưởng	Các bộ phận khác và đoàn thể	Tuần thứ 4, tháng 5/2023		

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
	viên, nhân viên năm học 2022-2023		Trần Văn Tạo)					
22	Thực hiện các Báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học 2022-2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Tất cả các bộ phận, đoàn thể		Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
23	Cung cấp cho PGD thông tin, số liệu về phát triển giáo dục và đào tạo, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch ngân sách 3 năm 2024-2026 thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện Nhà Bè	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Kế toán (Nguyễn Thị Hồng Nhung)			Trong tháng 6/2023		
24	Báo cáo tháng 6/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/6/2023	29-30/6/2023	Trước 30/6/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
25	Triển khai công tác tuyển sinh trẻ vào lớp Một năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Hội đồng tuyển sinh	Học vụ (Lê Thụy Anh Thư)		Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
26	Báo cáo tháng 7/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/7/2023	29-30/7/2023	Trước 30/7/2023
27	Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Giáo viên		Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
28	Chuẩn bị tựu trường năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Tất cả các tổ, bộ phận, giáo viên		Tuần thứ 3, tháng 8/2023		
29	Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng,	Tất cả các tổ, bộ phận, giáo viên				Tháng 8/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
		(Trần Thị Lợi)	Trần Văn Tạo)					
30	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Tất cả các tổ, bộ phận				Tháng 8/2023
31	Báo cáo tháng 8/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/8/2023	29-30/8/2023	Trước 30/8/2023
32	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Tất cả các tổ, bộ phận, giáo viên		05/09/2023	Theo kế hoạch cụ thể	
33	Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Trần Văn Tạo)	Ban chấp hành công đoàn	Các bộ phận có liên quan		Trước 05/6/2023	Trước 10/6/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
34	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III/2023.	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Các bộ phận có liên quan			Trước 01/9/2023	Trước 05/9/2023
35	Báo cáo 6 tháng đầu năm công tác gia đình năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Chủ tịch công đoàn (Võ Thị Kim Sang)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Ban chấp hành công đoàn	Tháng 9/2023	Trước 01/10/2023	Trước 05/10/2023
36	Thực hiện Kỳ báo cáo thống kê đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống Cơ sở dữ liệu toàn Ngành	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Học vụ	Giáo viên hoàn tất nhập liệu	Từ 12/09/2023 đến 29/09/2023	13/10/2023	
37	Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ Quý III năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Trần Văn Tạo)	Ban chấp hành công đoàn	Các bộ phận có liên quan		Trước 05/9/2023	Trước 10/9/2023
38	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư) (Gửi cô Ngân)	Các bộ phận có liên quan			01/09/2023	05/09/2023 (PGD Gửi Phòng Nội vụ Huyện)

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
39	Báo cáo tháng 9/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/9/2023	29-30/9/2023	Trước 30/9/2023
40	Góp ý Dự thảo Biểu điểm đánh giá thi đua năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Các tổ, bộ phận, đoàn thể có liên quan	Thư ký hội đồng	Tháng 9/2023		
41	Xét chọn danh sách đề nghị tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu có công đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Huyện năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Chủ tịch Công đoàn (Võ Thị Kim Sang)	Thư ký hội đồng	Tuần thứ 2, tháng 8/2023	Tuần thứ 2, tháng 9/2023	
42	Báo cáo tháng 10/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/10/2023	29-30/10/2023	Trước 30/10/2023
43	Báo cáo Kết quả hoạt động năm 2023 và định	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng,	Các tổ, bộ phận, đoàn			Trước 20/10/2023	Trước 24/10/2023 (PGD Gửi

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
	hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2024	(Trần Thị Lợi)	Trần Văn Tạo)	thể có liên quan				Phòng TCKH Huyện)
44	Xét chọn, đề cử Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Chủ tịch Công đoàn (Võ Thị Kim Sang)	Thư ký hội đồng	Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
45	Tổ chức kiểm tra khảo sát giữa học kỳ 1, năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Các Tổ trưởng		Theo kế hoạch cụ thể	Theo kế hoạch cụ thể	
46	Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền và quy chế dân chủ năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Trần Văn Tạo)	Ban chấp hành công đoàn	Các bộ phận có liên quan		Trước 01/12/2023	Trước 05/12/2023
47	Báo cáo tháng 11/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/11/2023	29-30/11/2023	Trước 30/11/2023

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
48	Triển khai Biểu điểm đánh giá thi đua (chính thức) của các ngành, cấp học năm học 2023-2024	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Các Tổ trưởng		Tuần thứ 2, tháng 11/2023	Tuần thứ 3, tháng 11/2023	
49	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Văn thư (Lê Thụy Anh Thư)	Các bộ phận có liên quan			Trước 01/12/2023	Trước 05/12/2023
50	Báo cáo tháng 12/2023	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Tổ trưởng Văn phòng (Nguyễn Thị Út Em)	Chuyên môn, Học vụ, Bán trú, Khuyết tật	Thư ký hội đồng	25-28/12/2023	29-30/12/2023	Trước 30/12/2023
51	Thực hiện Kỳ báo cáo thống kê giữa năm học 2023-2024 trên hệ thống Cơ sở dữ liệu toàn ngành	Hiệu trưởng (Trần Thị Lợi)	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng, Trần Văn Tạo)	Học vụ	Giáo viên hoàn tất nhập liệu	Từ 15/12/2023 đến 15/01/2024	16/01/2024	
52	Hoàn tất nhiệm vụ học kỳ 1, năm học 2023-2024 và chỉ đạo các ngành, cấp	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng (Bùi Thu Hằng,	Các bộ phận có liên quan		Từ tuần 4, tháng 12/2023		

Stt	Nội dung công việc	Phân công trong trường			Bộ phận khác phối hợp	Thời gian chuẩn bị, thực hiện	Thời gian trình Hiệu trưởng duyệt	Thời gian gửi PGDDT Huyện
		Lãnh đạo phụ trách chính	Bộ phận (cá nhân) chịu trách nhiệm chính	Bộ phận phối hợp				
	học, bộ phận nghiệp vụ có liên quan chuẩn bị tổ chức sơ kết nhiệm vụ học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kỳ 2, năm học 2023-2024	(Trần Thị Lợi)	Trần Văn Tạo)			đến tuần 3, tháng 01/2024		